附件1

重庆市突发事件应急预案体系框架图



附件2

应急预案送审表

|  |  |
| --- | --- |
| 应急预案名称 |  |
| 编制单位 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
|  （审核单位名称）：根据《重庆市突发事件应急预案管理实施办法》，现将我单位  应急预案送审稿，以及相关材料报上，请予审核。资料清单：□ 应急预案送审稿□ 应急预案简本□ 风险评估报告□ 应急资源调查报告□ 应急预案征求意见和采纳意见情况说明、分歧意见的处理依据和结果□ 专家评审意见□ 上级应急预案、本级相关应急预案等预案文本、有关法律法规清单□ 应急预案修编说明□ 需要说明的其他事项 （公章） 年 月 日 |

附件3

应急预案审核意见表

|  |  |
| --- | --- |
| 应急预案名称 |  |
| 编制单位 |  |
| 审核单位 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
|  （编制单位名称）：根据《重庆市突发事件应急预案管理实施办法》，对应急预案送审稿进行了审核，审核意见如下：□ 应急预案符合有关法律法规要求□ 按照本办法规定的程序进行编制□ 与上级应急预案、本级政府总体应急预案以及其他有关应急预案有效衔接□ 预案主体内容完备□ 组织指挥体系责任分工合理明确□ 应急响应级别设计合理□ 应对措施具体简明、管用可行□ 预案各方面达成一致意见□ 同意报送政府印发□ 退回修改后，再次报送 （公章） 年 月 日 |

附件4

应急预案备案申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 应急预案名称 |  |
| 编制单位 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
|  （受理备案单位名称）：根据《重庆市突发事件应急预案管理实施办法》，现将我单位于 年 月 日以名义印发的 等应急预案，以及相关备案材料报上，请予备案。备案资料清单：□ 应急预案文本（含电子文本）□ 风险评估报告□ 应急资源调查报告□ 应急预案征求意见和采纳意见情况说明、分歧意见的处理依据和结果□ 专家评审或论证意见□ 需要说明的其他事项 （公章） 年 月 日 |

附件5

应急预案备案登记表

备案编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 应急预案名称 |  |
| 编制单位 |  |
| 受理备案单位 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
|  （编制单位名称）： 应急预案以及相关备案材料已于 年 月 日收讫，材料齐全，予以备案。备案资料清单：□应急预案文本（含电子文本）□风险评估报告□应急资源调查报告□应急预案征求意见和采纳意见情况说明、分歧意见的处理依据和结果□专家评审或论证意见□需要说明的其他事项 （公章） 年 月 日 |