附件1

重庆市突发事件应急预案体系框架图



附件2

应急预案送审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应急预案名称 |  | | |
| 编制单位 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| （审核单位名称）：  根据《重庆市突发事件应急预案管理实施办法》，现将我单位  应急预案送审稿，以及相关材料报上，请予审核。  资料清单：  □ 应急预案送审稿  □ 应急预案简本  □ 风险评估报告  □ 应急资源调查报告  □ 应急预案征求意见和采纳意见情况说明、分歧意见的处理依据和结果  □ 专家评审意见  □ 上级应急预案、本级相关应急预案等预案文本、有关法律法规清单  □ 应急预案修编说明  □ 需要说明的其他事项  （公章）  年 月 日 | | | |

附件3

应急预案审核意见表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应急预案名称 |  | | |
| 编制单位 |  | | |
| 审核单位 |  | | |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| （编制单位名称）：  根据《重庆市突发事件应急预案管理实施办法》，对应急预案送审稿进行了审核，审核意见如下：  □ 应急预案符合有关法律法规要求  □ 按照本办法规定的程序进行编制  □ 与上级应急预案、本级政府总体应急预案以及其他有关应急预案有效衔接  □ 预案主体内容完备  □ 组织指挥体系责任分工合理明确  □ 应急响应级别设计合理  □ 应对措施具体简明、管用可行  □ 预案各方面达成一致意见  □ 同意报送政府印发  □ 退回修改后，再次报送  （公章）  年 月 日 | | | |

附件4

应急预案备案申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应急预案名称 |  | | |
| 编制单位 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| （受理备案单位名称）：  根据《重庆市突发事件应急预案管理实施办法》，现将我单位于 年 月 日以名义印发的 等应急预案，以及相关备案材料报上，请予备案。  备案资料清单：  □ 应急预案文本（含电子文本）  □ 风险评估报告  □ 应急资源调查报告  □ 应急预案征求意见和采纳意见情况说明、分歧意见的处理依据和结果  □ 专家评审或论证意见  □ 需要说明的其他事项  （公章）  年 月 日 | | | |

附件5

应急预案备案登记表

备案编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应急预案名称 |  | | |
| 编制单位 |  | | |
| 受理备案单位 |  | | |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| （编制单位名称）：  应急预案以及相关备案材料已于 年 月 日收讫，材料齐全，予以备案。  备案资料清单：  □应急预案文本（含电子文本）  □风险评估报告  □应急资源调查报告  □应急预案征求意见和采纳意见情况说明、分歧意见的处理依据和结果  □专家评审或论证意见  □需要说明的其他事项  （公章）  年 月 日 | | | |